

# GDPR-Richtlijnen Samana



GDPR, EUROPESE RICHTLIJNEN BETREFFENDE  
DE PERSOONSGEGEVENS BESCHERMING

Op 25 mei 2018 treedt de Europese richtlijn betreffende de persoonsgegevensbescherming in voege, GDPR genaamd.

Sinds de Privacy wetgeving van 1992 heeft een persoon al een aantal rechten, deze blijven uiteraard bestaan en worden met de nieuwe GDPR wetgeving nog verder uitgebreid.

#### Privacy wetgeving van 1992:

- Recht op inzage
- Recht op informatie
- Recht op rectificatie
- Recht van bezwaar

#### Met de GDPR komen er een aantal nieuwe rechten bij:

- Recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens
- Recht op gegevenswissing
- Recht op beperking van de verwerking

## 1. Wat te doen met persoonsgegevens binnen de Samana-afdelingen?

Op de website van Samana vind je een privacyverklaring (bij de rubriek Privacy). Deze voorziet er in om alle rechten te respecteren. Dit geldt voor gans Samana en daar kan je als lokale afdeling ook steeds naar verwijzen.

Maar niet alles verloopt via de digitale weg. Vaak gebruiken we nog papieren inschrijfformulieren om mensen te registreren voor een cursus, activiteit, uitstap, ...

Op die manier beschik je als afdeling over persoonsgegevens. Belangrijk is dat de personen die zich inschrijven uitdrukkelijk weten wat je met die informatie zal doen en of alle rechten wat betreft privacy gerespecteerd worden.

Daarom raden we aan om op **ALLE inschrijfformulieren** volgende clause te voorzien:

De gevraagde informatie zal uitsluitend gebruikt worden om je op de hoogte te houden van onze activiteiten en publicaties. Ze worden in geen geval aan derden meegedeeld. Je hebt het recht kennis te nemen van jouw gegevens die in onze bestanden werden opgenomen. Je kan ook jouw gegevens kosteloos laten verbeteren of schrappen. Zonder jouw uitdrukkelijke toestemming kunnen jouw gegevens niet doorgegeven worden. Jouw gegevens worden geschrapt wanneer je niet meer deelneemt aan onze activiteiten.

Door deze clause te vermelden geef je aan waarvoor we de gegevens zullen gebruiken (recht op informatie), dat je de gegevens kan inzien (recht op inzage), dat je de gegevens kan corrigeren of aanpassen (recht op rectificatie en recht op bezwaar), dat de gegevens enkel worden doorgegeven aan anderen als je daar zelf uitdrukkelijk om verzoekt (recht op overdraagbaarheid van gegevens) en dat je kosteloos uit ons gegevensbestand geschrapt wordt op eenvoudige vraag (recht op gegevenswissing).

## 2. Recht op inzage

Mensen kunnen vragen om hun gegevens in te zien. Belangrijk is dan om te weten dat het de persoon in kwestie is die de gegevens voor zichzelf opvraagt. Daarom dient er een schriftelijke aanvraag te gebeuren, aangevuld met een recto verso kopie van het paspoort. Dit formulier vind je terug op onze website onder de rubriek Privacy.

Dit formulier wordt gegeven aan de instantie die de persoonsgegevens heeft verzameld. Deze maakt printscreens van alle persoonsgegevens van de desbetreffende persoon die in het registratieprogramma zijn voorzien. Deze printscreens worden aan de persoon overhandigd. Hij/zij kan dan schriftelijk aangeven om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te schrappen, ....

Voor het schrappen van gegevens zal een 'verwijderknop' voorzien worden in het registratieprogramma.

Let wel: verwijderen staat gelijk aan het definitief schrappen van gegevens. Het is ook mogelijk om gegevens 'slapend' te maken, bijv. als iemand overleden is of (tijdelijk) op 'non-actief' komt te staan. Die gegevens blijven wel opgeslagen in het programma, maar worden niet actief gebruikt. Bijvoorbeeld: Als je alle voorzitters van de lokale afdeling wil in beeld brengen, is het nuttig om die 'slapende' gegevens terug op te roepen. Als iemand effectief vraagt om zich te laten verwijderen uit ons bestand, dan worden alle gegevens onherroepelijk geschrapt uit het programma.

## 3. Geautomatiseerde individuele besluitvorming

Sommige organisaties nemen een besluit op basis van automatisch verwerkte gegevens. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij profilering. De GDPR geeft mensen recht op een menselijke blik bij besluiten die over hen gaan. Neemt Samana een besluit op basis van automatisch verwerkte gegevens en zitten daar voor de betrokken persoon consequenties aan, dan heeft deze persoon het recht zich te beroepen op dit artikel. Dat betekent dat Samana een nieuw besluit moet nemen waarbij een mens de gegevens heeft beoordeeld.

We maken binnen Samana nog geen gebruik van automatische gegevensverwerking. Toch sluiten we dit op termijn niet uit. Daarom voorzien we in het aanvraagformulier waarbij iemand vraagt om zijn/haar gegevens in te zien een paragraaf waarbij personen kunnen vragen om af te zien van een automatische gegevensverwerking. Dit document vind je terug op de Samana-website onder de rubriek Privacy.

## 4. Bijkomende vereisten van GDPR

### DEFINITIEF VERWIJDEREN OUDE GEGEVENS

Met dank aan het Samana-registratieprogramma kunnen we op termijn alle persoonsgegevens van vrijwilligers, leden, .... verzamelen in één centraal systeem. Hierdoor zullen op termijn alle oude excel-lijstjes, computerbestanden, ... verdwijnen. Zodra de gegevens in het registratieprogramma werden overgezet is het belangrijk om de oude gegevensbestanden definitief te verwijderen!

## VERBOD OPVRAGEN MEDISCHE GEGEVENS VAN VRIJWILLIGERS

In sommige regio's en voor sommige activiteiten worden medische gegevens van vrijwilligers opgevraagd. Dit mag niet meer. GDPR stelt dat medische gegevens van gezonde mensen behoren tot de privacy sfeer en dat het opvragen 'disproportioneel' is. Medische gegevens opvragen van deelnemers aan vakanties of activiteiten kan wel, omdat het belangrijk is voor het goed verloop van de vakantie/activiteit en voor het garanderen van het welbevinden van de deelnemer (zijn er voldoende vrijwilligers aanwezig, hebben we voldoende rolstoelen voorzien, is er voldoende medicatie mee, ...)

Hier dien je wel goed op te letten om zorgvuldig met deze gegevens om te gaan.

## PRINTEN VAN MEDISCHE DOSSIERS ZO VEEL MOGELIJK VERMIJDEN

We vragen je uitdrukkelijk om zo weinig mogelijk medische dossiers af te printen of er een papieren versie van mee te nemen. Papieren raken snel verloren, blijven ergens slingeren, blijven liggen op printers. Het registratieprogramma laat toe dat vakantieverantwoordelijken of verpleegkundigen het betrokken medisch dossier in kunnen kijken.

## BEWAARTERMIJNEN

Maar deze medische gegevens mogen niet eendeloos bewaard worden. Als iemand 3 jaar lang niet meer heeft deelgenomen aan een vakantie of activiteit, dienen de medische gegevens sowieso geschrapt worden. Hiervoor voorzien we een automatische mogelijkheid binnen het programma. Andere gegevens van leden of deelnemers, vakantiegegers, vrijwilligers die niet meer actief participeren binnen Samana willen we 5 jaar bewaren, maar daarna worden zij op inactief gezet. Op die manier zijn ze verborgen, maar zijn we wel in staat om de historiek van een lokale groep of vakantie terug te vinden.

## WAT ALS PERSOONSgegevens gestolen worden of verloren gaan?

We spreken dan over een datalek. Op de website van Samana vind je een formulier waarbij je aangeeft welke gegevens gehackt, verloren of gestolen zijn. Dit formulier stuur je naar [info@samana.be](mailto:info@samana.be). Bij ernstig verlies zal steeds de privacy commissie verwittigd worden.

 **Indien je nog vragen hebt, of aanvullingen/opmerkingen, dan horen we dat graag. Met al je vragen kan je terecht bij [info@samana.be](mailto:info@samana.be). We zoeken het zo snel mogelijk voor je uit.**

[www.samana.be/privacy](http://www.samana.be/privacy)